# **TAAHHÜT**

**“6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”** ve ilgili yönetmelikler gereğince **Çalışanların İşlenen Kişisel Verileri** maddesinde belirtilen verilerim ile gerekmesi durumunda tarafımdan yazılı beyan edilen diğer verilerimin işlenmesine, tarafımca sözlü/yazılı ve/veya elektronik ortamda verilen kimliğimi belirleyen veya belirlemeye yarayanlar da dahil olmak üzere her türlü kişisel verimin, **AYDIN TİCARET BORSASI ve tüm iştirakleri tarafından** işlenmesine, **Çalışanlara Ait Kişisel Verilerin İşlenme Amacı** maddesinde tanımlanan amaçlar ve ilgili mevzuatlar kapsamında paylaşımın gerekli olduğu diğer kişi ve kuruluşlar ile paylaşılmasına; kişisel veriler, özel nitelikli kişisel veriler, sağlık verilerimin **“6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”**nda ve ilgili yönetmeliklerde tanımlanan kapsamda aşağıda detayları verilen kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine **muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.**

# **ÇALIŞANLARIN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİ**

| Veri Kategorisi | Kişisel Veri | Saklama ve İmha Süresi |
| --- | --- | --- |
| Kimlik | Adı-Soyadı | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 10 Yıl |
| TC Kimlik No | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 10 Yıl |
| Nüfus Kayıt Bilgileri | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 10 Yıl |
| Pasaport Bilgileri | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 10 Yıl |
| Özlük | Özgeçmiş | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 10 Yıl |
| Adli Sicil Kaydı | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 10 Yıl |
| Yıllık İzin | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 10 Yıl |
| Bordro Bilgileri | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 10 Yıl |
| Disiplin Bilgileri | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 10 Yıl |
| İletişim Bilgileri | Telefon No | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 10 Yıl |
| E-Posta | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 10 Yıl |
| Faks | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 10 Yıl |
| Adres | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 10 Yıl |
| Mesleki Deneyim | Eğitim Bilgileri | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 10 Yıl |
| Diploma Bilgileri | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 10 Yıl |
| Sağlık | Sağlık Bilgileri | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 15 Yıl |
| Hukuki İşlem | Dava Dosyası Bilgileri | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 15 Yıl |
| Görsel ve İşitsel Kayıtlar | Fotoğraf | İşten Ayrılma Tarihinden İtibaren 10 Yıl |
| İşlem Güvenliği | IP Adresi | 1 Yıl |
| Fiziksel Mekan Güvenliği | Kamera Kayıtları | 15 Gün |

# **çalışanlara ait KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI**

Çalışanlara ait kişisel veriler aşağıdaki amaçlar doğrultusunda işlenmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi |
| **2** | Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi |
| **3** | Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi |
| **4** | Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi |
| **5** | Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| **6** | Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| **7** | Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi |
| **8** | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi |
| **9** | Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi |
| **10** | Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini |
| **11** | Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| **12** | Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi |
| **13** | İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| **14** | İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi |
| **15** | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| **16** | İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi |
| **17** | İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| **18** | Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi |
| **19** | Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| **20** | Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi |
| **21** | Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| **22** | Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| **23** | Talep / Şikayetlerin Takibi |
| **24** | Ücret Politikasının Yürütülmesi |
| **25** | Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| **26** | Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |
| **27** | Diğer (Kurum Faaliyetlerinin Raporlanması) |

# **KİŞİSEL VERİLERİN aktarılması**

**“Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”** Madde 8’e göre, kişisel verileriniz, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz.

Kişisel veriler; kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebildiği hallerde açık rıza aranmaksızın üçüncü kişilere de aktarılabilir. Aynı şekilde yeterli önlemler alınmak kaydıyla, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler de, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

Kişisel verileriniz “Çalışanlara Ait Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları” başlığında tanımlanan amaçların yerine getirilmesi kapsamında;

* **“İş Kanunu”**, **“İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu”**, **“Sosyal Güvenlik Kanunu”**, **“Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu”**, **“Devlet Memurları Kanunu”**, **“İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun”**, **“Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”** ve diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kurum veya kuruluşlara;
* Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu gibi kamu tüzel kişilerine;
* Bağlı bulunduğumuz Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı diğer oda ve borsalara, Bağlı ortaklıklarımıza ve/veya doğrudan/dolaylı yurtiçi/yurt dışı iştiraklerimize;
* **AYDIN TİCARET BORSASI** olarak faaliyetlerimizi yürütmek üzere sözleşme ile hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız, her türlü kişisel verilerin muhafazası, yetkisiz erişimlerin önlenmesi ve hukuka aykırı olarak işlenmelerinin önlenmesi gibi kurum güvenliği tedbirlerinin alınmasında bizimle müşterek ve müteselsil sorumlu olan, yurtiçi/yurt dışı kuruluşlar ve tedarikçilerimize;

 **“Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”**nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları ile sınırlı olarak aktarılabilir.

# **AÇIK RIZA BEYANI**

İşbu Açık Rıza Beyanını okuduğumu ve **“6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”** kapsamında, kişisel verilerimin **AYDIN TİCARET BORSASI ve tüm iştirakleri tarafından** yasadaki esaslar çerçevesinde toplanmasına, kaydedilmesine, işlenmesine, saklanmasına, yasa ve mevzuat gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasına peşinen izin verdiğimi **kabul, beyan ve taahhüt ederim.**

**AYDIN TİCARET BORSASI ve tüm iştirakleri tarafından** **“Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”** kapsamında hazırlanmış olan Aydınlatma Metnini ve haklarımı **okudum ve kabul ediyorum**.

|  |
| --- |
| **KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİNE YÖNELİK TERCİHİNİZİ BELİRTİNİZ.** |
|  | RIZAM VARDIR |  | RIZAM YOKTUR |
| **TARİH** |  |
| **ADI-SOYADI** |  |
| **İMZA** |  |